

CHROMEBOOK GUÍA DE INICIO RÁPIDO



ESTA BOLSA CONTIENE

- Guía de Inicio Rápido
- Chromebook, cable y cargador
- Mouse

ACERCA DE CHROMEBOOKS

- Las Chromebooks son diferentes a otras computadoras portátiles. Las Chromebook usan aplicaciones en vez de programas.
- Se puede retirar bajo préstamo por un periodo de dos semanas. La Chromebook se desactiva si no se la devuelve a tiempo.
Por favor, no la devuelva colocándola en el buzón de devolución de libros.

CÓMO SE USA LA CHROMEBOOK


- Una sesión termina cuando se cierra una aplicación o un navegador. Antes de cerrar o finalizar una sesión, guarde su trabajo en Google Cloud o en una unidad de memoria flash. De lo contrario, puede perder su trabajo. ¡Guarde su trabajo temprano y con frecuencia!
- Cuando esté listo(a) para devolver la Chromebook a la biblioteca, cerciórese de que salió de la sesión o que la cerró.
- Para aprovechar al máximo el uso de una Chromebook va a necesitar una cuenta de Google (Gmail). Una cuenta de Google le va a permitir descargar aplicaciones y guardar archivos más fácilmente. La página 3 le muestra cómo usted puede usar una Chromebook con su cuenta de Google. Si usted no tiene o no quiere usar una cuenta de Google, la página 4 le indica cómo iniciar una sesión como un(a) invitado(a) de la Biblioteca Pública de Everett y cómo registrarse para obtener una cuenta de Google si está interesado(a).

ENCENDIDO

- Abra la tapa Si la pantalla no se enciende, pulse el botón de encendido en el ángulo superior derecho del teclado.
- Si el dispositivo no se enciende, conéctelo a un tomacorriente cercano con el cable de alimentación.

CONEXIÓN A WI-FI

La Biblioteca ofrece conexión Wi-Fi gratuita tanto adentro como afuera de las instalaciones de la biblioteca. También puede obtener un punto de acceso Wi-Fi gratuito para acceder al Internet.

1. Haga clic en la hora que aparece en ángulo inferior derecho de la pantalla.
2. Haga clic en el icono Wi-Fi/Sin red ().
3. Seleccione su red Wi-Fi.
4. Escriba la contraseña de Wi-Fi si fuere necesario.

¿Necesita ayuda para usar una Chromebook?

En epls.org/tech va a encontrar más sugerencias acerca de la utilización de esta Chromebook.

O

Comuníquese con un(a) bibliotecario(a) de la Biblioteca Pública de Everett:

425-257-8000

10am – 6pm

de martes a sábado

libref@everettwa.gov

USO DEL TECLADO

El teclado de la Chromebook funciona igual que un teclado normal, con algunas pequeñas diferencias:

Toque la mitad inferior del **Panel táctil** para hacer clic como lo haría con un mouse.

Toque el **Panel táctil** con 2 dedos para hacer clic con el botón derecho.

Q = Busque sus aplicaciones y explore la red

Q + alt = Active o desactive el bloqueo de mayúsculas



ESCRITORIO CHROMEBOOK

Para ver todas las aplicaciones instaladas, seleccione **LANZADOR** (●) y luego seleccione la **flecha arriba** (▲).

En el **Panel de control**, usted puede:

- Cerrar la sesión de su cuenta o salir de la sesión.
- Utilizar el Botón de encendido (⏻) para apagar el dispositivo.
- Utilizar el botón Configuración (⚙️) para acceder a la configuración del dispositivo.
- El panel de control también tiene enlaces rápidos para controlar el volumen, el brillo y para conectarse a dispositivos como Wi-Fi o Bluetooth.



PUERTOS DE LA CHROMEBOOK




INICIO DE SESIÓN CON UNA CUENTA DE GOOGLE

Si desea aprovechar al máximo el uso de una Chromebook va a necesitar tener una cuenta de Google (Gmail).

Cuando usted inicia una sesión con una cuenta de Google puede descargar aplicaciones, acceder al espacio de trabajo de Google (Documentos, Hojas de cálculo, etc.) y facilitar el almacenamiento de archivos.

Si usted no tiene o no desea usar una cuenta de Google, puede seguir las instrucciones Inicio de Sesión como Invitado(a) de la Biblioteca Pública de Everett o Cómo obtener una cuenta de Gmail en la página siguiente.

Inicio de Sesión



1. Encienda el dispositivo y conéctese a Wi-Fi.
2. Haga clic en Agregar persona ( Add Person) en la barra inferior izquierda.
3. Escriba su dirección de correo electrónico y contraseña de Google.




Guardado de archivos

- Todos los archivos descargados se van a almacenar en la aplicación Archivos. Presione el botón de **Búsqueda** y escriba Archivos para localizarlos.
- **Cuando se hace clic en Salida de Sesión o Cierre de Sesión, se borran todos los archivos. Guarde los archivos en una unidad USB, en su Google Drive o envíelos por correo electrónico a usted mismo.**

Instalación de aplicaciones y búsqueda de sus herramientas favoritas en una Chromebook.

Las Chromebook vienen con varias aplicaciones de Google ya instaladas, incluyendo Google Workspace (Docs, Sheets, etc.).


Para ver todas las aplicaciones instaladas hay que seleccionar **LANZADOR** () y luego seleccionar la **Flecha arriba** ().

Usted puede instalar aplicaciones y extensiones adicionales por medio de Google Play Store () o Chrome Web Store (). Muchas de sus herramientas favoritas también están disponibles en línea, accesibles por medio del navegador Chrome ().

APLICACIONES DE BIBLIOTECA QUE QUIZÁS DESEE AGREGAR O USAR

APLICACIÓN	QUÉ HACE
 Brainfuse	Tutoría en vivo y ayuda con tareas escolares en el hogar y orientación laboral en vivo y asistencia para búsqueda de empleo
 Cloud Library	Vea esto y lea libros electrónicos y eAudiobooks de la Biblioteca
 ComicsPlus	Lea miles de historietas y novelas gráficas para todas las edades
 Hoopla	Vea películas, programas de televisión, historietas y música
 Kanopy	Transmisión de películas y documentales
 Libby	Vea esto y lea libros electrónicos, eAudiobooks y eMagazines de la Biblioteca
 LinkedIn Learning	Aprenda nuevas habilidades por medio de cursos en línea, clases y tutoriales de capacitación con contenido de lynda.com
 Mango Languages	Aprenda un nuevo idioma o mejore sus habilidades en inglés

INICIO DE SESIÓN COMO INVITADO(A) A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE EVERETT

Usted no va a poder instalar ninguna aplicación adicional si ya inició su sesión como invitado(a) de la biblioteca de Everett. Es posible que muchas de sus herramientas favoritas estén también disponibles en línea, accesibles por medio del navegador Chrome ()

Si desea obtener una cuenta de Google, siga las instrucciones Cómo se obtiene una cuenta de Gmail a continuación.

Inicio de Sesión


1. Encienda el dispositivo y conéctese a Wi-Fi.
2. Haga clic en la flecha en el centro de la pantalla debajo de Everett Library Guest.
3. Haga clic en la flecha de la siguiente pantalla. Va a ver un mensaje que dice que everettwa.gov puede monitorear el dispositivo. **Este dispositivo no es monitoreado.**



Nota: Si selecciona "Navegar como Invitado(a)" va a tener acceso solamente al navegador Chrome.

Guardado de archivos


- Todos los archivos descargados se van a almacenar en la aplicación Archivos. Pulse el botón de **Búsqueda** y escriba Archivos para localizarlos.
- Cuando se hace clic en Salida de Sesión o Cierre de Sesión, se borran todos los archivos. Guarde los archivos en una unidad USB, en su Google Drive o envíelos por correo electrónico a usted mismo.

Encuentre sus herramientas favoritas en una Chromebook












Las Chromebook vienen con varias aplicaciones de Google y de la Biblioteca ya instaladas. Muchas de sus herramientas favoritas también están disponibles en línea, accesibles por medio del navegador Chrome ()

Para ver todas las aplicaciones instaladas hay que seleccionar **LANZADOR** () y luego seleccionar la **Flecha arriba** ()

Cómo se obtiene una cuenta de Gmail

1. Inicie sesión como invitado(a) y abra el navegador Chrome ()
2. Escriba **accounts.google.com** en la barra de direcciones y presione Intro.
3. Haga clic en Crear cuenta y siga las instrucciones.
4. Cierre la sesión e inicie otra sesión usando su cuenta de Google.

APLICACIONES PRECARGADAS PARA INVITADOS(AS)

APLICACIÓN	QUÉ HACE
 Camera	Tome una fotografía
 Chrome	Navegue por la Red
 Chrome Canvas	Cree sus propios diseños (Se requiere una cuenta de Google)
 Docs	Cree o edite un documento (Se requiere una cuenta de Google)
 Explore	Obtenga ayuda / orientación de Chromebook
 Gmail Files	Buque y guarde archivos
 Gmail	Envíe y reciba mensajes (Se requiere una cuenta de Google)
 Google Drive	Busque y guarde archivos (Se requiere una cuenta de Google)
 Google Translate	Traduzca palabras, frases y páginas web
 YouTube	Vea videos y escuche música en línea
 Library Apps	Varias aplicaciones de la biblioteca están preinstaladas. Consulte la página anterior para obtener más detalles.

MAS APLICACIONES DE GOOGLE PARA EXPLORAR		
TAREA	RECOMENDAMOS	EN VEZ DE
Cree un documento	 Docs (Se requiere una cuenta de Google)	  Word o Pages
Cree una planilla	 Sheets (Se requiere una cuenta de Google)	  Excel o Numbers
Cree una presentación	 Slides (Se requiere una cuenta de Google)	  Powerpoint o Keynote
Abra/edite una fotografía	 Open image from Files	  GIMP o Photoshop
Escriba un email	 Gmail (Se requiere una cuenta de Google)	  Outlook o Mac Mail
Busque y guarde archivos	  Files o Google Drive (Se requiere una cuenta de Google para Drive)	  My Computer o Finder
Navegue por la Red	 Chrome	  Internet Explorer o Safari
Organice y reproduzca música	 YouTube Music	  iTunes o Windows Media Player
Descargue aplicaciones	  Web Store o Google Play	 App Store
Cree diseños	 Chrome Canvas	 Microsoft Paint

MICROSOFT OFFICE

Usted puede instalar las aplicaciones de Office desde Google Play Store o iniciar una sesión en Office.com. Hay una versión gratuita disponible en línea en caso de que usted no tenga una suscripción:

1. Abra el navegador Chrome y vaya a la página <https://www.office.com>
2. Haga clic en "Iniciar sesión" Tenga en cuenta que va a necesitar una cuenta gratuita de Microsoft (por ejemplo, @outlook.com, @hotmail.com o @live.com) para usar Microsoft Office en línea.
3. Si no tiene una cuenta Microsoft, haga clic en Registrarse para obtener la versión gratuita de Office y siga las indicaciones.